



Istituto Comprensivo "L. Settembrini"
P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)
Tel./Fax 0824-45016 - pec: bnic812008@pec.istruzione.it
C.M. BNIC812008 – C.F. 80003920628 – C.U. UFHAYN
sito web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>
DR Campania – Ambito BN-4 – Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107
Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016

Prot.n. 1408 /3.1.b

San Leucio del Sannio, 14/03/2020

Al personale amm.vo

Agli atti

OGGETTO: INFORMATIVA PER LE MODALITA' DI ESECUZIONE DEL LAVORO AGILE

- A SEGUITO dell'adozione dei **DPCM** del 08/03/2020, del 09/03/2020 e del 11/03/2020, quest'ultimo denominato "**IO RESTO A CASA**"- Disposizioni attuative del Decreto Legge 23/03/2020, recante *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19*;
- IN ATTUAZIONE di quanto previsto dalle note Ministero Istruzione n.278 del 06/03/2020, n.279 del 08/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020, la n. 351 del 12/03/2020e dalla Direttiva n.2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

si definiscono, in seguito, le modalità di esecuzione dell'attività lavorativa in formato "smart" , cui è chiamato ad attenersi il personale amministrativo dell'istituto Comprensivo "Settembrini" che, dal 16/03/2020 al 25/03/20, svolgerà la propria attività lavorativa sottoforma di "lavoro agile".

Definizione di smart work

Lo smart work costituisce una modalità flessibile e semplificata di lavoro da remoto, diversa dal telelavoro, per cui la prestazione lavorativa potrà essere espletata al di fuori dalla propria abituale sede di lavoro presso:

- o la Sua abitazione;
- o altro luogo privato di sua pertinenza diverso dalla sua abituale abitazione, con esplicito divieto di locali pubblici o aperti al pubblico.

Durata dello smart work

Ai sensi dell'art.1, c.6, DPCM del 11/03/2020, lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, è previsto fino al 25 marzo 2020.

Trascorso tale periodo verrà ripristinata – senza necessità di alcuna comunicazione preventiva – l'originaria modalità della prestazione di lavoro nei locali dell'Istituto.

Luogo della prestazione

Fermo restando che la Sua sede di lavoro ad ogni altro effetto continua ad essere in San leucio del Sannio , presso l'istituto Comprensivo "Settembrini", durante il periodo in cui svolgerà l'attività lavorativa oggetto

della presente è stabilito che operi presso il Suo domicilio a _____ ovvero presso _____ altro luogo privato di sua pertinenza diverso dalla sua abituale abitazione, da comunicare alla scrivente amministrazione, con esplicito divieto di locali pubblici o aperti al pubblico.

La prestazione lavorativa in smart working non potrà in nessun caso comportare il riconoscimento di alcun trattamento di missione ovvero di qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla Sua nuova temporanea allocazione.

Per quanto ovvio, la prestazione lavorativa nelle giornate ulteriori rispetto a quella in smart work, dovrà essere effettuata presso la Sua abituale sede di lavoro.

Attrezzature di lavoro / Connessioni di rete

Per effettuare la prestazione lavorativa smart work risulta sufficiente la dotazione di un personal computer portatile con linea internet e/o di uno smartphone.

Sicurezza

Lei si impegna a :

- prendere visione del “Prontuario di prima informazione sulla Salute e Sicurezza sul lavoro” allegato;
- assumere l’impegno ad utilizzare gli apparati aziendali esclusivamente nel nostro interesse, a rispettare le relative norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo detti apparati e a non consentire ad altri l’utilizzo degli stessi;
- per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione, considerata la natura dell’attività di cui allo smart work disciplinato della presente, lei si impegna ad utilizzare quella di proprietà personale (fissa, wi-fi, wireless).

Normativa applicabile

Nel corso del periodo durante il quale lei presterà l’attività con la modalità smart work, il suo rapporto di lavoro continuerà ad essere regolato dalla normativa in vigore per il personale che presti la propria attività con la modalità tradizionale.

In caso di ferie, malattia e qualunque altro tipo di assenza disciplinata dalla normativa, Lei è tenuta a rispettare gli oneri di comunicazione e/o richiesta previsti.

Orario di lavoro

La sua prestazione lavorativa si effettuerà, di massima, in correlazione temporale con l’orario normale applicabile alla struttura di appartenenza con le caratteristiche di flessibilità temporale propria della Sua categoria, fermo restando che Ella deve comunque garantire la Sua reperibilità nelle fasce orarie definite con il Suo Responsabile.

Prestazione

Lei riconosce che la prestazione lavorativa resa in forme di smart work comporti, in modo specifico, una condotta informata ai principi di correttezza, disciplina, di dignità e moralità.

Durante l’orario di lavoro della giornata effettuata in smart work Lei dovrà essere costantemente raggiungibile sia via telefono che in connessione dati.

Le precisiamo che è tenuta nel caso di impedimenti di qualsivoglia natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento degli impianti, mancata ricezione dei dati necessari) a segnalare al Suo Responsabile, con la massima tempestività, la situazione così venutasi a determinare. **L’Amministrazione scolastica si riserva in tal caso di richiamarLa in sede.**

Lei dovrà farsi carico ogni qual volta ne ravvisi la necessità – in relazione a dubbi ovvero a problemi insorti – di interpellare il Responsabile dell’Ufficio per ricevere le istruzioni e le direttive del caso.

Comunicazioni

Sarà assicurata la necessaria informativa riguardo alle istruzioni operative di Suo interesse.

Riservatezza e Privacy

A norma di legge e di contratto lei è tenuta alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni aziendali in Suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo aziendale e che conseguentemente dovrà adottare – in relazione alla particolare modalità della Sua prestazione – ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.

Inoltre, nella qualità di “incaricato” del trattamento dei dati personali, anche presso il Suo luogo di prestazione fuori sede, dovrà osservare tutte le istruzioni e misure di sicurezza indicate dalla normativa in materia.

In particolare, con riferimento alle modalità smart work, richiamiamo la sua attenzione sui seguenti punti di cui alle citate istruzioni:

- porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel Suo luogo di prestazione fuori sede;
- procedere a bloccare l’elaboratore in dotazione in caso di allontanamento dalla Sua postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
- alla conclusione della prestazione lavorativa giornaliera è obbligatorio da parte Sua conservare e tutelare i documenti eventualmente stampati provvedendo alla loro eventuale distruzione solo una volta rientrato presso la Sua abituale sede di lavoro;
- nel caso in cui, in via d’eccezione, al termine del lavoro risulti necessario trattenere presso il Suo domicilio materiale cartaceo contenente dati personali, lo stesso dovrà essere riposto in armadi, cassetti o altri contenitori muniti di serratura.

In allegato, il modello da utilizzare per rendicontare l’attività svolta in formalità “smart”.

Il personale riceve le comunicazioni di cui sopra che sottoscrive per notifica e accettazione.

San Leucio del Sannio, _____

IL LAVORATORE

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMM.VO _____

Data _____ dalle ore _____ alle ore _____	
Compiti svolti	Verifica svolgimento (a cura del Dirigente/Dsga)