



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo “L. Settembrini”

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN) Tel./Fax 0824-45016 –

pec: bnic812008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

DR Campania – Ambito BN-4 – Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107

Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016

Prot. n. 3218/4.2.-

San Leucio del Sannio, 06/05/2022

Al Fascicolo PON – RETI CABLATE -
AL DSGA
Al sito web

Oggetto:ASSEGNAZIONE INCARICO DSGA PER DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DEL PROGETTO:- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell’11 novembre 2021.

Codice Identificativo Progetto:

**C.I.P. 13.1.1A-FESR PON-CA-2022-5 – CUP B64E21013600006
LA DIRIGENTE**

- . VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli aa.ss. 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO il programma in oggetto;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dr.Stefano Tuzio, in qualità di DSGA, l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art.3 Compenso

Di quantificare la retribuzione in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di gestione".

Le ore prestate saranno riportate in apposito registro e saranno retribuite in base a quanto riportato nella tabella 6 del CCNL scuola sottoscritto il 29/11/2007, corrispondente al costo orario di euro 18,50 lordo dipendente. Il compenso erogato sarà assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per il personale interno all'Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di RUP e rappresentante legale dell'istituzione scolastica, si riserva di revocare l'incarico in caso di mancato adempimento ai compiti e agli obblighi richiesti.

IL RUP –

DIRIGENTE Dott.ssa Rosa Tangredi

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse