



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ***Istituto Comprensivo "L. Settembrini"***

*P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)*

*Tel./Fax 0824-45016 - pec: bnic812008@pec.istruzione.it*

*sito web: <http://www.icsanleuciodelsannio.gov.it>*

**DR Campania – Ambito BN-4 – Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107**

**Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016**

Prot. n. 2527/4.2.-

San Leucio del Sannio, 05/04/2022

Al fascicolo PON Digital Board

Agli atti

Al sito web

**OGGETTO:** *Avviso per selezione personale interno o esterno per la figura professionale di collaudatore e verificatore della conformità da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**Progetto:** **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-267 – CUP B69J21022600006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\28966 del 6 settembre 2021 — "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei Progetti riguardanti l'Avviso n. 28966 del 06/09/2021 con inserimento nel P.T.O.F. e nel Programma Annuale in caso di finanziamento - n. 25/3 del Collegio dei Docenti tenutosi il 20/10/2021 e n. 75 del verbale n. 2 del Consiglio di Istituto tenutosi il 21/12/2021;
- VISTA** la candidatura n. 1070868 trasmessa in data 06/09/2021 ed assunta al protocollo M.I. al n. 37301 del 28/09/2021, finalizzato al perseguimento degli obiettivi specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2;
- VISTA** la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 - Autorizzazione progetto - con il quale viene autorizzato il seguente progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-267, per un importo di euro 30.781,63 - "*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*";
- VISTI** i Regolamenti, le linee guida e tutta la normativa di riferimento messa a punto dall'Autorità di Gestione e dal M.I. per la realizzazione del suddetto Progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del verbale n. 3 del 13/12/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. triennio 2019/2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del verbale n. 3 del 14/01/2022;
- VISTA** la delibera n. 90 del Consiglio di Istituto del 14/01/2022 riguardante l'assunzione in bilancio dei fondi relativi alla realizzazione del suddetto Progetto;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**PRESO ATTO** che, per l'attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

**TENUTO CONTO** della necessità di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore;

**PRESO ATTO** che, per la realizzazione del progetto in oggetto, occorre selezionare le figure professionali suindicate, prioritariamente tra il personale interno;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare la procedura di selezione comparativa (attraverso la valutazione dei curriculum), mediante avviso pubblico, per il reclutamento di personale interno o esterno, finalizzato allo svolgimento della figura professionale di collaudatore per il Progetto **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-267 – CUP B69J21022600006**.

### **Art. 2 Destinatari**

Prioritariamente personale scolastico dell'I.C. "Settembrini" - docenti o ATA – in possesso delle competenze necessarie a svolgere l'incarico. In subordine figure esterne all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti e competenze richieste dall'incarico

### **Art. 2 Importo**

La remunerazione per l'incarico di collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, pari ad € 307,81 onnicomprensivo di ogni onere fiscale ed erariale.

Il compenso sarà corrisposto a saldo per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate (fuori orario di servizio in caso di personale appartenente all'amministrazione), oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e il calcolo è effettuato in base a quanto previsto dalle Tabelle 5 o 6 del C.C.N.L. 29/11/2007 per le figure di riferimento (collaboratori scolastici, assistente amministrativo/tecnico, docente).

In caso di personale appartenente all'amministrazione scolastica, si precisa che l'incarico dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, ma non a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 12/04/2022 a mano presso la segreteria dell'istituto oppure a mezzo mail all'indirizzo [bnic812008@istruzione.it](mailto:bnic812008@istruzione.it).

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1)istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2)Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3)Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR n. 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4)Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5)Documento di identità scaduto o illeggibile;

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 7 Compiti del collaudatore**

Il Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti appresso elencati:

1. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza, la conformità e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
2. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati;
3. svolgere l'incarico secondo il calendario col DSGA e il Dirigente Scolastico;
4. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
5. collaborare con il DS e il DSGA;
6. redigere e sottoscrivere un verbale di conformità dei beni acquistati;
7. redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

#### **Art. 8 Incompatibilità**

Il collaudatore non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende coinvolte nelle procedure di acquisto delle forniture relative al progetto in oggetto, pena decadenza dell'incarico.

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i

prodotti da acquistare o equipollenti (oppure in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste);

- b) Diploma di istruzione secondaria di II grado;
- c) Essere in possesso di competenze nel campo della didattica digitale;
- d) Essere in possesso di competenze nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica;
- e) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico.

#### **Art. 10 Assegnazione dell'incarico**

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo on line sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria rispetterà il seguente ordine di priorità:

- 1) graduatoria dei candidati che risultino in servizio all'interno dell'Istituto Comprensivo "L. Settembrini" di San Leucio del Sannio;
- 2) graduatoria dei candidati che risultino in servizio all'interno di altre Istituzioni Scolastiche;
- 3) graduatoria dei candidati esterni all'amministrazione scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rosa Tangredi.

#### **Art. 12 Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione PON 2014 – 2020 e all'albo on line.

#### **Art. 13 Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Il RUP

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Rosa Tangredi**

Firma autografa

sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario  
ai sensi dell'art. 3, comma.2, D.Lgs n. 39/1993