



*Istituto Comprensivo "L. Settembrini"*

*P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)*

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M.BNIC812008 – C.F.80003920628 – C.U. UFHAYN

sito Web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

**DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c. 66, L. 13 luglio 2015, n. 107**

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

# REGOLAMENTO “SMART”

## ORGANI COLLEGIALI

**Approvato nella seduta del collegio docenti con delibera n. 30/5 del 20 maggio 2020**

**Approvato nella seduta del consiglio d'istituto del giorno 21 maggio 2020 con delibera n. 18**

---



**Istituto Comprensivo "L. Settembrini"**

**P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)**

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M.BNIC812008 – C.F.80003920628 – C.U. UFHAYN

sito Web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

**DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c. 66, L. 13 luglio 2015, n. 107**

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

## INDICE

Art. 1	<b>Ambito di applicazione</b>
Art. 2	<b>Definizione</b>
Art. 3	<b>Requisiti tecnici minimi</b>
Art. 4	<b>Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica</b>
Art. 5	<b>Convocazione</b>
Art. 6	<b>Svolgimento delle sedute</b>
Art. 7	<b>Verbale di seduta</b>
Art. 8	<b>Modalità di lettura e approvazione del verbale</b>
Art. 9	<b>Registrazione della video seduta degli organi collegiali</b>
Art. 10	<b>Consiglio d'Istituto</b>
Art. 11	<b>Collegio docenti</b>
Art. 12	<b>Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe. Dipartimenti</b>
Art.13	<b>Convocazione straordinaria Organi Collegiali</b>
Art. 14	<b>Disposizioni transitorie e finali</b>



## **Istituto Comprensivo “L. Settembrini”**

**P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)**

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M.BNIC812008 – C.F.80003920628 – C.U. UFHAYN

sito Web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

**DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c. 66, L. 13 luglio 2015, n. 107**

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell’istituto “L. Settembrini” di San Leucio del Sannio.
2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i collegi docenti ed i consigli d’istituto del presente istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

### **Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per “*riunioni in modalità telematica*”, nonché per “*sedute telematiche*”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica G SUITE FOR EDUCATION o, eventualmente, altra piattaforma riconosciuta, con motivata giustificazione.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**



## Istituto Comprensivo "L. Settembrini"

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M.BNIC812008 – C.F.80003920628 – C.U. UFHAYN

sito Web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c. 66, L. 13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

### Art. 5 - Convocazione

Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (sospensione attività didattiche e/o chiusura delle scuole per emergenze varie), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy. Ai sensi dell'art.73 del D.L. n.18/2020 convertito con legge n.27/2020 "... le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza", anche se tale modalità non sia stata prevista in un regolamento.

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente (nel caso di genitori tramite l'account istituzionale dei propri figli) o, in alternativa, solo per i docenti, tramite apposita funzione del registro elettronico "*bacheca web*" - *Spaggiari*. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza.

### Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
  - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite videoregistrazione della seduta ovvero invio di modulo google (o altro simile) ad inizio e fine seduta o per appello nominale;
  - c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione per appello nominale ovvero tramite chat di google meet (o simile) o modulo google .

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.



## **Istituto Comprensivo "L. Settembrini"**

**P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)**

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M.BNIC812008 – C.F.80003920628 – C.U. UFHAYN

sito Web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

**DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c. 66, L. 13 luglio 2015, n. 107**

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così strutturato:

- **PRIMA PARTE:** in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come estratto videoregistrazione o report da modulo google-o similare);
- **SECONDA PARTE:** in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
- **TERZA PARTE:** in cui si riportano gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
- **QUARTA PARTE:** in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

### **Art. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale**

1. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.
3. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il componente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale.
5. Ogni componente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso.
6. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso.
7. E' fatto assoluto divieto ai docenti ed al Presidente assumere atteggiamenti di scherno e derisione o lesivi dell'onorabilità dei componenti del Collegio. E' consentita l'espressione di giudizi critici, se motivati, sui singoli punti all'o.d.g. fatto salvo il diritto



## Istituto Comprensivo "L. Settembrini"

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M.BNIC812008 – C.F.80003920628 – C.U. UFHAYN

sito Web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c. 66, L. 13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

del componente a cui sia stata rivolta una critica di rispondere e far verbalizzare le sue dichiarazioni.

### **Art. 9 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto**

L'uso della video registrazione della seduta degli Organi Collegiali è consentito se finalizzato alla verifica dei quorum costitutivi e deliberativi, alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. La videoregistrazione, previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzata dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

### **Art. 10 - Consiglio di Istituto.**

Può essere convocato un Consiglio d'Istituto *on line* sia ordinario che straordinario per urgenti o gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del Consiglio d'Istituto in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni componente (nel caso di genitori tramite l'account istituzionale dei propri figli). L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta *on line* per appello nominale.
- c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*.
- d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà, con una mail, l'autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio. Le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva. L'estratto del verbale contenente le delibere adottate verrà pubblicato sul sito istituzionale.
- f) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
  - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
  - verifica del *quorum deliberativo* per appello nominale.



## Istituto Comprensivo "L. Settembrini"

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M.BNIC812008 – C.F.80003920628 – C.U. UFHAYN

sito Web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c. 66, L. 13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

### Art. 11-Collegio Docenti

Può essere convocato un collegio docenti *on line* sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti o gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione del collegio docenti in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite apposita funzione del registro elettronico "*bacheca web*" di *Spaggiari* o tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
- b) sulla piattaforma utilizzata dall'istituto, almeno un'ora prima del collegio docenti, sarà inserito un avviso con il link (o nickname) da utilizzare per connettersi alla videoconferenza del Collegio docenti;
- c) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e la piattaforma utilizzata che, di norma, è GSUITE FOR EDUCATION;
- d) relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta *on line* per appello nominale con videoregistrazione o tramite chat di google meet ovvero tramite invio di modulo google ( o similare);
- e) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*;
- f) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente, per risultare assente giustificato, comunicherà l'impossibilità o mediante telefonata al responsabile del plesso di appartenenza o, appena la connessione lo consentirà, con una mail;
- g) la mancata comunicazione via telefono o via mail entro il termine di inizio della seduta corrisponde ad assenza ingiustificata;
- h) verranno, eventualmente, caricati sul registro elettronico, nella sezione *bacheca web*, i documenti necessari per la discussione;
- i) durante l'intervento di qualsiasi membro del Collegio tutti gli altri microfoni dovranno essere spenti;
- j) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in google meet (o similare);
- k) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;
- l) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:



## Istituto Comprensivo "L. Settembrini"

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M.BNIC812008 – C.F.80003920628 – C.U. UFHAYN

sito Web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

DR Campania – Ambito BN-4 – Art. 1, c. 66, L. 13 luglio 2015, n. 107

Decreto USR Campania – Prot. 3988 del 15/03/2016

- verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale con videoregistrazione della seduta ovvero tramite invio di modulo google (o similare) ad inizio e fine seduta;
- verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: appello nominale con videoregistrazione dell'esito o tramite chat di google meet ovvero tramite invio di modulo google;

### **Art.12- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti**

Gli OO.CC. di cui sopra possono essere convocati *on line* sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti o gravi motivi adottando le seguenti procedure: la convocazione in modalità *on line*, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente (nel caso di genitori tramite l'account istituzionale dei propri figli) o, in alternativa, solo per i docenti, tramite apposita funzione del registro elettronico "*bacheca web*" - *Spaggiari*. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

### **Art. 13- Convocazione straordinaria Organi Collegiali**

In caso di sedute straordinarie, la convocazione degli organi collegiali può avvenire anche uno o due giorni prima.

### **Art. 14 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e sostituisce il regolamento vigente fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020.