



# COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. Registro Ufficio 62  
Data 27-06-2024

CIG:

<b>OGGETTO:</b>	<b>Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025. Approvazione Avviso e Modulistica.</b>
-----------------	---

Addì ventisette del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro,

IL RESP.LE SETTORE AMMINISTRATIVO

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 07/2023 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Richiamate:**

- La determina n. 1 del 10.01.2024 con la quale, a seguito di procedura di gara a evidenza pubblica, è stato affidato alla ditta SIRISTORA FOOD & GLOBAL SERVICE S.R.L. il SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PER GLI A.S. 2023/24, 2024/25 con possibilità di rinnovo per un anno – CIG: A017A097B9;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2024 con la quale veniva approvato il Piano tariffario, elaborato in base alle fasce ISEE in vigore, e al costo a pasto per il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e Secondaria, secondo lo schema di seguito riportato:

Tariffe servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025		
	FASCE ISEE	Costo pasto
1	Fino a € 4.000,00	€ 2,70
2	da € 4.000,01 a € 8.000,00	€ 2,95
3	da € 8.000,01 a € 12.000,00	€ 3,20
4	da € 12.000,01 a € 16.000,00	€ 3,45
5	da € 16.000,01 a € 20.000,00	€ 3,70

**Considerato** che per l'acquisto e la gestione dei ticket mensa, nonché per le segnalazioni delle assenze e delle variazioni dei menu di giornata saranno utilizzate, come in precedenza, procedure informatizzate;

**Ritenuto** pertanto necessario predisporre i documenti necessari all'avviamento del servizio, mediante modulo di iscrizione per la raccolta dati ed avviso di avvio del nuovo servizio previsto per la data del **01/10/2024**;

**Visti:**

- il D.Lgs: 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e smi";
- lo statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Effettuata** l'istruttoria di competenza da parte del funzionario amministrativo dott.ssa Martino Elisa ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, nel rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo (elementi essenziali del controllo di legittimità), rispetto alle norme interne dell'Ente, Statuto e regolamenti vigenti; attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa;

**Vista** la proposta di determinazione in oggetto;

**Ritenuti** di dover procedere in merito;

**Visto** l'art.107e183 del TUEL;

**DETERMINA**

1. **Di approvare** l'Avviso Pubblico di iscrizione al SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA relativo all'anno scolastico 2024-25 allegato alla presente determinazione;
2. **Di approvare** il modello DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA (All. A) allegato alla presente determinazione;
3. **Di approvare** il MANUALE per l'utilizzo dell'app "scuola in tasca" allegato alla presente determinazione;
4. **Di stabilire** quale termine ultimo per la presentazione delle domande il giorno **20.09.2024**;

5. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ceppaloni del Piano tariffario, elaborato, in base alle fasce ISEE in vigore e al costo a pasto, per il servizio di ristorazione scolastica, per gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e Secondaria;
6. **Di trasmettere** lo stesso all'I.C. Settembrini di San Leucio del Sannio per una più rapida ed efficace diffusione, presso i genitori degli alunni che usufruiranno del servizio di refezione scolastica.
7. **Di individuare** come responsabile del procedimento il dott. Giuseppe Varricchio;
8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art.1, co.9 lett.e) della legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. **Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n.33/2013.

II RESP.LE SETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Giuseppe Varricchio

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio, dott. Giuseppe Varricchio, in ordine alla sopra riportata determinazione esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, parere Favorevole e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ceppaloni, 30-07-2024

Il Responsabile del Servizio  
dott. Giuseppe Varricchio

### **PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza all'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi;

Ceppaloni, lì 06-08-2024

Il Responsabile Pubblicazione atti  
ANGELO MAZZONE