















# Istituto Comprensivo "L. Settembrini"

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio(BN)
Tel./Fax 0824-45016 - pec: <a href="mailto:bnic812008@pec.istruzione.it">bnic812008@pec.istruzione.it</a>
sito web: <a href="mailto:http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it">http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it</a>
DR Campania - Ambito BN-4 - Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107
Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016

Agli Atti

## All'Albo SitoWeb- Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO Interno per l'avvio della procedura di selezione di n. 3 figure di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI finalizzato alla realizzazione del progetto P.N.R.R. "UPGRADE TECHNOLOGY" afferente la Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**CUP**: B64D23003710006

**Codice progetto**: M4C1I2.1-2023-1222-P-34923

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e

ss.mm.ii.;

**VISTO** 1'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i

compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole

finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.











1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

il Reg. (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, **VISTO** che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione **VISTO** Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

> il D.L. n. 59/2021, conv. con modif. dalla L. n. 101/2021 – "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

il D.L. n. 77/2021, conv., con modif., dalla L. n. 108/2021 – "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

il D.L. n. 80/2021, conv., con modif., dalla L. n. 113/2021 – "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

il D.L. n. 152/2021, conv. con modif. dalla L. n. 233/2021 – "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

il D.L. n. 36/2022, conv., con modif., dalla L. n. 79/2022 – «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;

il D.L. n. 13/2023 conv. con modif. dalla L. n. 41/2023 – «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

la Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione **VISTA** digitale per il personale scolastico "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023);

> il Decreto del M.I.M. n. 66/2023 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del

**VISTO** 

**VISTO** 

**VISTO** 

**VISTO** 

**VISTO VISTO** 

**VISTO** 











personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO

che dall'Allegato 1 del D.M. n. 66/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di euro 43.526,64 per la realizzazione della linea di investimento P.N.R.R. 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** 

la nota del M.I.M. prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, avente ad oggetto le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento del P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE

le delibere del Collegio dei docenti n. 17/4 del 15/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 48 del 12/01/2024 relative all'adozione delle attività progettuali relative alla linea di investimento P.N.R.R. 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** 

la delibera del Collegio dei docenti n. 20/4 del 15/01/2024 di integrazione del P.T.O.F.;

**VISTA** 

la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 12/01/2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. triennio 2022/2025;

**VISTO** 

il Programma Annuale 2025, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del verbale n. 3 del 10/01/2025;

**VISTO** 

il progetto "Upgrade technology" afferente la linea di investimento P.N.R.R. M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", presentato in data 17/01/2024 con il codice identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-34923;

**PRESO ATTO** che, relativamente al suddetto progetto, è stato generato il CUP B64D23003710006; PRESO ATTO che, in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il P.N.R.R. nota prot. 21155 del 18/02/2024;

**VISTO** 

il proprio decreto prot. n. 1321 del 11/03/2024 relativo all'assunzione in bilancio del progetto P.N.R.R.: Piano "Scuola 4.0." Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" denominato "Upgrade technology";

**VISTA** 

la propria determina di assunzione dell'ufficio di R.U.P., prot. n. 1643 del 25/03/2024:

**CONSIDERATO** 

che in base al Piano finanziario del progetto una somma pari ad euro 9.984,00, è stata destinata al rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi formativi:

CONSIDERATO

che la nota del M.I.M. prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 configura come ammissibili le spese per tutto il personale scolastico interno alla scuola necessario ed











essenziale allo svolgimento delle attività di progetto in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, per lo svolgimento di attività:

- da svolgere al di fuori dell'orario di servizio;
- prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;
- funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;
- espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**CONSIDERATO** l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;

#### CONSIDERATO

che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento aventi carattere selettivo e conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

#### CONSIDERATO

che le figure degli Assistenti Amministrativi si considerano essenziale ai fini della realizzazione dei target del suddetto progetto per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e al DSGA e alla Comunità di pratiche;

#### **RITENUTO**

che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

ricognizione del personale scolastico tramite avviso interno; a)

#### CONSIDERATO

nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti di Lettere di Incarico:

#### CONSIDERATO

che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso pubblico che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

#### **RITENUTO**

che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Prof. Gennaro Della Marca, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla L. n. 241/1990;

## **VISTO**

l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

#### **CONSIDERATA**

la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione sottoscritta dal Dirigente Scolastico, prof. Gennaro Della Marca, relativamente alla presente procedura selettiva prot. n. 992 del 14/02/2025;











VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

#### Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di reclutamento delle seguenti figure tra il personale interno:

- Nr. 3 figure in qualità di Assistente Amministrativo.

## Articolo 2 – Requisiti minimi per accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. abbiano preso visione delle condizioni previste dal bando;
- vi. non abbiano riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vii. non siano stati sottoposti a procedimenti penali [o se sì a quali];
- viii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xii. autorizzino codesta amministrazione, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, (ai sensi del D. Lgs n. 196/03 come modificato dal D. Lgs. n.101 del 10/08/2018);











- xiii. accettino tutte le condizioni elencate nell'Avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- xiv. siano in possesso di adeguate competenze informatiche utili all'attuazione del progetto;
- xv. accettino senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto:
- xvi. abbiano diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti 100 (in lettere: cento);

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 3 – Compiti oggetto degli incarichi

Attività operative e strumentali alla procedura, attività tecnico-operative per supportare le attività del progetto; archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale; collaborare con il Dirigente Scolastico, D.S.G.A. e la Comunità di pratiche; redazione di apposito time-sheet.

#### Articolo 4 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, entro le ore 11:00 del giorno 19 febbraio 2025, brevi manu oppure all'indirizzo PEC: bnic812008@pec.istruzione.it.

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato modello A debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione devono essere corredate da una dichiarazione di assenza di incompatibilità, conflitti di interesse e cause di astensione.

Il Curriculum Vitae, corredato di liberatoria privacy, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o



formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto.

## Articolo 5 – Criteri di selezione

L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Si richiede il possesso dei requisiti ex art. 2 del presente Avviso e il possesso dei titoli, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE				
Titolo di accesso			Da compilare a cura del candidato	
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	Voto 110/110 con lode	Punti 15		
•	Voto 110/110	Punti 10		
	Voto da 105 a 109	Punti 6		
	Voto da 100 a 104	Punti 5		
	Voto < a 100	Punti 4		
Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Voto 100	14 punti		
	90 <voto<99< td=""><td>10 punti</td><td></td></voto<99<>	10 punti		
	80 <voto<89< td=""><td>05 punti</td><td></td></voto<89<>	05 punti		
	Voto<79	02 punti		
Anni servizio nel ruolo di assistente amministrativo	N. 1 punto per ogni anno di servizio fino ad un Massimo di n. 25 punti			
Incarico di D.S.G.A. facenti funzioni	N. 3 punti per ogni incarico fino a un Massimo di 15 punti			











Incarico di sostituzione al D.S.G.A.	N. 2 punti per ogni incarico fino a un Massimo di 10 punti	
Pregresse esperienze, come supportoalle scuole, in gestione di progetti PNSD, PON FESR-FSE, STEM	Punti 5 per incarico Massimo 3 incarichi (max 15 punti)	
Certificazioni informatiche e digitali (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass)	Punti 2 per ogniattestato	Max 6 punti
		Max 100/100

La valutazione comparativa per titoli culturali ed esperienza pregressa sui temi d'interesse sarà effettuata secondo la procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, in numero dispari, nella misura di 3 membri, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

I requisiti di ammissione e la griglia di valutazione sono quelli indicati nell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso. Si terrà conto unicamente di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato e nella tabella di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, in corrispondenza a quelli richiesti. L'Istituzione scolastica conferente si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di presentazione di una sola domanda valida, lo scrivente procederà alla valutazione unilateralmente, senza la previa nomina di apposita commissione.

In caso di assenza di candidature sarà discrezione del D.S. indire nuovo avviso interno o procedere ad avviso esterno all'amministrazione.

## Articolo 6 - Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato sul sito istituzionale della scuola e su Amministrazione trasparente.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per il presente progetto.



#### Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso di cui all'art.2;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste di dichiarazioni di incompatibilità, consenso all'autorizzazione al trattamento dei dati personali, dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e quanto previsto dalla normativa vigente.

#### Articolo 8 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino a conclusione del progetto.

## Articolo 9 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Per gli incarichi è previsto un impegno orario massimo di 45 ore: in caso di assegnazione di n. 3 incarichi, è previsto un impegno orario di 15 ore ciascuno.

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 21,17 lordo stato, da intendersi come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate da un time sheet.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di erogazione totale dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

## Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Gennaro DELLA MARCA, con sede in San Leucio del Sannio (BN) presso l'I.C. Settembrini. sito in piazza Municipio n. 2, al quale ci si potrà











rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bnic812008@pec.istruzione.it.

## Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto prot. n. 3705/1.4 del 01/06/2022 nel Ing. Pierluigi Mauta raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ingmauta@tin.it.

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



## Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il D.S. Prof. Gennaro DELLA MARCA, e-mail istituzionale <u>bnic812008@istruzione.it</u>, numero di telefono 0824-45016.

## Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara.

## Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

San Leucio del Sannio 17/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Gennaro DELLA MARCA (firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione Assistente Amministrativo
- All. B: Griglia di valutazione
- All. C: Informativa sul trattamento dei dati personali