



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "L. Settembrini"

P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN) Tel./Fax 0824-

45016 – pec: bnic812008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

DR Campania – Ambito BN-4 – Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107

Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016

Al Personale A.A.

Al sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione trasparente

Atti della scuola

Oggetto: Avviso interno di selezione per il reclutamento di n. 2 Assistenti Amministrativi per la realizzazione delle attività funzionali al progetto **“Apprendimenti senza frontiere”** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. **“Agenda SUD”**.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-461

CUP: B63E23000660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i. e, in particolare, l’art. 53;
- VISTO** il D.P.R. 30 settembre 2020, n. 166 – “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto del M.I.M. n. 176/2023 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- PRESO ATTO** che dall'Allegato 2 del D.M. n. 176/2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di euro 60.000 (euro 30000 per la prima annualità 2023/2024 ed euro 30000 per la seconda annualità 2024/2025) per la realizzazione della linea di investimento P.N.R.R./PON 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 134894 del 21 novembre 2023, avente ad oggetto le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento del P.N.R.R./PON 1.4 – Scuola 4.0;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 relativa alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 del P.N.R.R./PON – Scuola 4.0 circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 18/4 del 15/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 49/8 del 12/01/2024 relative all'adozione delle attività progettuali relative alla linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 20/4 del 15/01/2024 di integrazione del P.T.O.F.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del verbale n. 8 del 12/01/2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. triennio 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2024, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del verbale n. 8 del 12/01/2024;
- VISTO** il progetto "Apprendimenti senza frontiere" afferente la linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, autorizzato in data 05/02/2024 con autorizzazione prot. n. AOOGABMI-16058, con il codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA- 2024-461;
- PRESO ATTO** che, relativamente al suddetto progetto, è stato generato il CUP B63E23000660006;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 902 del 15/03/2024 relativo all'assunzione in bilancio del progetto "Apprendimenti senza frontiere" afferente la linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 -

Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

- VISTA** la propria determina di assunzione dell'ufficio di R.U.P., prot. n. 930 del 22/02/2024;
- VISTA** la propria determina di assunzione dell'incarico di Project Manager per il coordinamento generale del suddetto progetto, prot. n. 1648 del 25/03/2024;
- CONSIDERATO** che in base al Piano finanziario del progetto è stata destinata la somma di euro 9.369,00 per le attività di gestione e di organizzazione dei percorsi formativi;
- CONSIDERATO** che le figure degli Assistenti Amministrativi si considerano essenziali ai fini della realizzazione delle attività a supporto del suddetto progetto;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 – *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e s.m.i. e, in particolare, l'art. 53;
- VISTA** la L. n. 241/1990 – *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. n. 3/2003 – *“Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione”* e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il D. Lgs. n. 276/2003 – *«Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»*;
- VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008, – *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»*;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 – *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;
- VISTO** il D. Lgs. n. 39/2013 – *«Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»*;
- VISTO** il D. Lgs. n. 81/2015, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto *“Apprendimenti senza frontiere”* di avvalersi della collaborazione di n. 2 Assistenti Amministrativi, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi di cui in oggetto fino alla scadenza del progetto;

- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale scolastico tramite avviso interno;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di lettere di incarico;
- CONSIDERATO** che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Prof. Gennaro Della Marca, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla L. n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATA** la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione sottoscritta dal Dirigente Scolastico, prof. Gennaro Della Marca, relativamente alla presente procedura selettiva prot. n. 3198 del 24/06/2024;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di individuazione delle seguenti figure per il reclutamento di personale interno:

- Nr. 2 figure di Assistente Amministrativo;

Articolo 2 – Requisiti minimi per accesso alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. abbiano preso visione delle condizioni previste dal bando;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati sottoposti a procedimenti penali [o se sì a quali];
 - viii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xii. autorizzino codesta amministrazione, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, (ai sensi del D. Lgs n. 196/03 come modificato dal D. Lgs. n.101 del 10/08/2018);
 - xiii. accettino tutte le condizioni elencate nell'Avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione dei presenti incarichi;
 - xiv. siano in possesso di adeguate competenze informatiche utili all'attuazione del progetto;
 - xv. accettino senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
 - xvi. abbiano diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti 100 (in lettere: cento);
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Compiti oggetto degli incarichi

Svolgimento delle attività operative strumentali alle procedure; Archiviazione digitale e conservazione documentale; Collaborazione con il Dirigente Scolastico, D.S.G.A, tutor ed esperti.

Articolo 4 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, entro le ore 14:00 del giorno 28 giugno 2024 brevi manu oppure all'indirizzo PEC: bnic812008@pec.istruzione.it.

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredato dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae, corredato di liberatoria privacy, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto.

Articolo 5 – Criteri di selezione

L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Sarà altresì valutato il possesso dei titoli, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE			
<i>Titolo di accesso</i>			<i>Da compilare a cura del candidato</i>
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	Voto 110/110 con lode	Punti 15	
	Voto 110/110	Punti 10	
	Voto da 105 a 109	Punti 6	
	Voto da 100 a 104	Punti 5	
	Voto < a 100	Punti 4	
Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Voto 100	14 punti	
	90 < Voto < 99	10 punti	
	80 < Voto < 89	05 punti	
	Voto < 79	02 punti	
Anni servizio nel ruolo di assistente amministrativo	N. 1 punto per ogni anni di servizio fino ad un Massimo di n. 25 punti		
Incarico di D.S.G.A. facenti funzioni	N. 3 punti per ogni incarico fino a un Massimo di 15 punti		
Incarico di sostituzione al D.S.G.A	N. 2 punti per ogni incarico fino a un Massimo di 10 punti		
Pregresse esperienze, come supporto alle scuole, in progetti PNSD, PON FESR-FSE, STEM	Punti 5 per incarico Massimo 3 incarichi (max 15 punti)		

Certificazioni informatiche e digitali (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass)	Punti 2 per ogni attestato	Max 6 punti	
		Max 100/100	

La valutazione comparativa per titoli culturali ed esperienza pregressa sui temi d'interesse sarà effettuata secondo la procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, in numero dispari, nella misura di 3 membri, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

I requisiti di ammissione e la griglia di valutazione sono quelli indicati nell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente Avviso. Si terrà conto unicamente di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato e nella tabella di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, in corrispondenza a quelli richiesti. L'Istituzione scolastica conferente si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di assenza di candidature sarà discrezione del D.S. indire nuovo avviso interno o procedere ad avviso esterno all'amministrazione.

Al termine della valutazione si redigerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web della scuola con valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione: trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà a redigere le graduatorie di merito definitive e alla nomina degli interessati. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente ai candidati individuati e pubblicato all'Albo on line della scuola e Amministrazione trasparente.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso di cui all'art.2;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste di dichiarazioni di incompatibilità, consenso all'autorizzazione al trattamento dei dati personali, dichiarazioni relative agli art. 38 – 46 del DPR 445/00 e quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 8 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell’incarico fino alla chiusura del progetto con la liquidazione dei finanziamenti ricevuti e le attività di rendicontazione.

Articolo 9 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

L’incarico prevede l’impegno orario di 40h per ciascuna figura.

La retribuzione oraria è pari ad € 15,95 L.D., pari ad euro 21,16 L.S. e in ogni caso la retribuzione complessiva non può superare l’importo di € 846,40.

Il corrispettivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate da un time sheet. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Gennaro DELLA MARCA, con sede in San Leucio del Sannio (BN) presso l’I.C. sito in piazza Municipio n. 2, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: bnic812008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto prot. n. 3705/1.4 del 01/06/2022 nel Ing. Pierluigi Mauta raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ingmauta@tin.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il D.S. Prof. Gennaro DELLA MARCA, e-mail istituzionale bnic812008@istruzione.it, numero di telefono 0824-45016.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

San Leucio del Sannio 24/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gennaro DELLA MARCA
(firma digitale)