



## ***Istituto Comprensivo “L. Settembrini”***

*P.zza Municipio - 82010 San Leucio del Sannio (BN)*

Tel./Fax 0824-45016 - pec: [bnic812008@pec.istruzione.it](mailto:bnic812008@pec.istruzione.it)

C.M. BNIC812008 – C.F. 80003920628 – C.U. UFHAYN

sito web: <http://www.icsanleuciodelsannio.edu.it>

**DR Campania – Ambito BN-4 – Art.1, c.66, L.13 luglio 2015, n.107**

Decreto USR Campania prot. 3988 del 15/03/2016

Ai docenti delle scuole  
dell’Infanzia, Primarie e Secondarie

Al Personale ATA  
a tempo Indeterminato

dell’I.C. “L. Settembrini”  
Loro sedi

Al D.S.G.A.

Al sito web  
Alla bacheca web spaggiari

OGGETTO: graduatoria interna di Istituto a.s. 2024/2025 utile ai fini dell’individuazione di eventuali situazioni di soprannumerarietà a.s. 2025/26 - OO.MM. 36 del 28/02/2025.

Considerate le novità (relative al solo personale docente) introdotte dal nuovo CCNI in vigore e vista l’Ordinanza Ministeriale annuale sulla mobilità per l’A.S. 2025-2026, si avvia la fase di aggiornamento della graduatoria interna d’Istituto.

Si invita pertanto il personale docente ed ATA, a tempo indeterminato titolari presso questo Istituto, a presentare **esclusivamente** al Responsabile del proprio Plesso entro e non oltre **il 28 marzo 2025**, i modelli sotto elencati:

- a) Il personale **DOCENTE entrato a far parte dell’organico di Istituto dal 01.09.2024** dovrà compilare la scheda **“ALLEGATO 1”** **corredati da “ALLEGATI 2-3 e 4”** e dovrà documentare o autocertificare “i titoli relativi all’anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali” tramite il modello **“ALLEGATO 5/F DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA”**
- b) Il personale **ATA entrato a far parte dell’organico di diritto dell’Istituto dal 01.09.2024** dovrà compilare la scheda **“ALLEGATO 6”** **corredati da “ALLEGATI 7-8 e 9”** e dovrà documentare o autocertificare i titoli relativi all’anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali” tramite il modello **“ALLEGATO 11/F DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA”**;
- c) Il **personale DOCENTE** già facente parte dell’organico di Istituto e che, rispetto alla situazione dell’a.s. 2024/2025, “non abbia nuovi titoli generali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia”, dovrà compilare l’**“ALLEGATO 1”** **corredato dagli “ALLEGATI 2-3 e 4”**;
- d) Il **personale ATA** già facente parte dell’organico di Istituto e che, rispetto alla situazione

dell'a.s. 2024/2025, "non abbia nuovi titoli generali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia", dovrà compilare l' "ALLEGATO 6" **corredati dagli "ALLEGATI 7-8 e 9;**

- e) **Il personale, DOCENTE** già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2024/2025, intende far valere **nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia**, dovrà documentare le variazioni compilando l'"ALLEGATO 1" **corredato dagli "ALLEGATI 2 - 3 - 4 e 5";**
- f) **Il personale ATA** già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2024/2025, intende far **valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia**, dovrà documentare le variazioni compilando l' "ALLEGATO 6" **corredato dagli "ALLEGATI 7 – 8 – 9 e 10.**

Il personale beneficiario delle precedenzae previste agli art. 13 e 40 del CCNI 29/01/2025 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, (esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'individuazione dei perdenti posto), **dovrà in ogni caso, in aggiunta alle schede e ai modelli di cui ai punti precedenti**, compilare l'"ALLEGATO C ".

Relativamente al servizio e ai titoli si precisa quanto segue:

- l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2024 per il personale docente e ATA.
- punteggio per i figli: va attribuito ai figli che compiono i 6 o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento (2025).

Si allegano in formato editabile (word) tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione:

#### PERSONALE DOCENTE

1. Allegato 1/Docente (Scheda valutazione titoli)
2. Allegato 2/Docente (All. D/Dichiarazione anzianità servizio INFANZIA/PRIMARIA)  
Allegato 2/Docente (All. D/Dichiarazione anzianità servizio SECONDARIA)
3. Allegato 3/Docente (Dichiarazione punteggio aggiuntivo)
4. Allegato 4/Docente (All. F/Dichiarazione servizio continuativo)
5. Allegato 5/Docente (Dichiarazione personale cumulativa)

#### PERSONALE ATA

6. Allegato 6/ATA (Scheda valutazione titoli)
7. Allegato 7/ATA (All. D/Dichiarazione anzianità servizio)
8. Allegato 8/ATA (Dichiarazione punteggio aggiuntivo)
9. Allegato 9/ATA (All. E/Dichiarazione servizio continuativo)
10. Allegato 10/ATA (Dichiarazione personale cumulativa)
11. Allegato C /Docente e ATA (Dichiarazione personale esclusione graduatoria d'istituto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gennaro DELLA MARCA  
(firmato digitalmente)